

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Тотемская СОШ №3»
_____/ Польшаева Г.П.
Приложение 3
к приказу от 18.01.2023г. № 06

Дорожная карта

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП). Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с ФООП соответствующего уровня до 1 сентября 2023 года.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Тотемская СОШ № 3», в соответствие с ФООП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 января 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|--|--------------------------|--|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП | Январь 2023 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП. | Полысаева Г.П., руководитель. Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители директора по УВР |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Январь 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов | Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители директора по УВР |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО | Калинина Е.А., заместитель директора по УВР |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФООП ООО | Белова Е.А., заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Май–июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФООП СОО | Белова Е.А., заместитель директора по УВР |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФООП | Январь–февраль 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФООП и рекомендациями по приведению в | Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|---|---------------------------------------|---|---|
| | | | соответствие с ФООП | директора по УВР и ВР; руководители рабочих групп (по предметам) |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Январь – февраль 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители директора по УВР и ВР Зав. библиотекой |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым ФПУ | Февраль–март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФООП на 2023/24 учебный год | Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители директора по УВР и ВР. Зав. библиотекой |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители директора по УВР и ВР; Зав. библиотекой |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Январь 2023 года – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП | Полысаева Г.П., директор; Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|-------|---|-------------------------|--|--|
| | | | | заместители директора по УВР и ВР; Зав. библиотекой; Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФООП | Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители директора по УВР и ВР; Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Полысаева Г.П., директор Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители директора по УВР и ВР |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Полысаева Г.П., директор |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | Январь 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП | Полысаева Г.П., директор Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители директора по УВР и ВР |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|---|-------------------------|--|--|
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | Январь–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Полысаева Г.П., директор Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители директора по УВР и ВР |
| 2.7. | Принятие ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП | Полысаева Г.П., директор Калинина Е.А., Белова Е.А., Белозёрова Л.Б., заместители директора по УВР и ВР |
| 3. Мероприятия содержательного характера | | | | |
| 3.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Калинина Е.А., заместитель директора по УВР |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО; | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Белова Е.А., заместители директора по УВР |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|-------|--|-----------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО | | | |
| 3.3. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО | Январь–март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | Белова Е.А., заместитель директора по УВР |
| 3.4. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | Март 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p> | Калинина Е.А., заместитель директора по УВР |
| 3.5. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности | Март 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в</p> | Белова Е.А., заместитель директора по УВР |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|-------|--|-----------------|---|---|
| | <p>жизнедеятельности»;</p> <p>– анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</p> | | соответствии с ФООП ООО | |
| 3.6. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <p>– внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>– анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО</p> | Март 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФООП ООО</p> | Белова Е.А., заместитель директора по УВР |
| 3.7. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО | Калинина Е.А., заместитель директора по УВР; Белозерова Л.Б., заместитель директора по ВР |
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО | Белозерова Л.Б., заместитель директора по ВР |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Март 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП СОО | Белозерова Л.Б., заместитель директора по ВР |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|-------|--|------------------|--|--|
| 3.10 | Анализ программы коррекционной работы в ООП НОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП НОО | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП НОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП НОО | Калинина Е.А., заместитель директора по УВР |
| 3.11 | Анализ программы коррекционной работы в ООП ООО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП ООО | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП ООО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП ООО | Белова Е.А., заместитель директора по УВР |
| 3.12 | Анализ программы коррекционной работы в ООП СОО и приведение в соответствие с программой коррекционной работы в ФООП СОО | Март 2023 года | Программа коррекционной работы в ООП СОО в соответствии с программой коррекционной работы в ФООП СОО | Белова Е.А., заместитель директора по УВР |
| 3.13 | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО: <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФООП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО. Календарный учебный график с учетом ФООП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО | Калинина Е.А., заместитель директора по УВР |
| 3.14 | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО: <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с | Апрель 2023 года | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО. | Белова Е.А., заместитель директора по УВР. Белозерова Л.Б., заместитель директора по ВР |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|-------|---|------------------|--|---|
| | <p>возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <p>– формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</p> <p>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;</p> <p>– анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p> | | <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p> | |
| 3.15 | <p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФООП СОО:</p> <p>– выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <p>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП СОО;</p> <p>– анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p> | Апрель 2023 года | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФООП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО</p> | <p>Белова Е.А., заместитель директора по УВР.</p> <p>Белозерова Л.Б., заместитель директора по ВР</p> |

4. Кадровое обеспечение

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|------------------------------------|--|---|--|---|
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФООП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Полысаева Г.П., директор |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль–март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Белова Е.А., заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Январь 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Белова Е.А., заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Полысаева Г.П., директор |
| 5. Методическое обеспечение | | | | |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФООП | Январь 2023 года | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Гущина О.В., заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | Январь–февраль 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Гущина О.В., заместитель директора по УВР |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФООП педагогическим коллективом | Январь–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Гущина О.В., заместитель директора по УВР; руководители ШМО |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|--------------------------------------|---|--|--|--|
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Гущина О.В., заместитель директора по УВР; руководители ШМО |
| 5.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Гущина О.В., заместитель директора по УВР. Рычкова Е.В., руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Гущина О.В., заместитель директора по УВР. Пономарева А.А., Москина Н.В., руководители ШМО |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФООП СОО | Гущина О.В., заместитель директора по УВР. Пономарева А.А., Москина Н.В., руководители ШМО |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Белова Е.А., заместитель директора по УВР |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Белова Е.А., заместитель директора по УВР |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|----------------------------------|--|---------------------------|--|---|
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП | Январь–август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | Калинина Е.А., Белова Е.А., Гущина О.В., заместители директора по УВР., Белозерова Л.Б., ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП НОО, ООО и СОО | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в образовательной организации | Калинина Е.А., Белова Е.А., Гущина О.В., заместители директора по УВР., Белозерова Л.Б., ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП | Январь–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в образовательной организации | Калинина Е.А., Белова Е.А., Гущина О.В., заместители директора по УВР., Белозерова Л.Б., ответственный за сайт ОО |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Калинина Е.А., Белова Е.А., Гущина О.В., заместители директора по УВР., Белозерова Л.Б., зам. директора по ВР |
| 7. Финансовое обеспечение | | | | |
| | Обеспечение условий | В течение всего периода | Раздел на сайте и инвентаризационные описи имущества | Полысаева Г.П., директор, Попова Е.Н., заместитель |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|--------------|--------------------|------------------------|------------------|----------------------|
| | | | | директора по АХЧ |