

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Тотемская СОШ №3»
от «29» декабря 2025г. № 337

**Порядок
ознакомления с документами МБОУ «Тотемская СОШ №3»,
в том числе поступающим в него лиц**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со ст. 34 п.18 ч.1, ст. 55 ч.2, ст. 44 п.3 ч.3 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Тотемская СОШ №3» имеют право знакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность образовательной организации:
 - Уставом МБОУ «Тотемская СОШ №3»;
 - Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - Свидетельством о государственной аккредитации;
 - Основной образовательной программой соответствующего уровня образования;
 - Другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
3. Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде, а также в сети Интернет на официальном Интернет- сайте МБОУ «Тотемская СОШ №3».
4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе через информационные системы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
5. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера:
 - классные руководители проводят в обязательном порядке в начале учебного года классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации

образовательного процесса и содержание образования;

- заместители директора по УВР организуют консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъясняют особенности применения данных нормативно - правовых актов.

6. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст.68 ТК РФ):

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч.3 ст.68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструктажами по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

7. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений должен быть подтвержден в журнале или листе ознакомления.